

**WYTYCZNE W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W MOGILNIE PRZY UDZIELANIU DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW
FINANSOWYCH GKRPA PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ GMINNEGO
PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII
DLA GMINY MOGILNO**

1. Użyte w wytycznych określenia oznaczają:
 - **Ustawa** – Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016, poz. 487 ze zm.).
 - **Program** – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - **GKRPA** – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mogilnie,
 - **Środki finansowe GKRPA** – planowane środki finansowe przewidziane do wydania w danym roku z GKRPA,
 - **Wniosek** – wniosek o przyznanie środków finansowych z GKRPA,
 - **Wnioskodawca** – podmiot lub osoba fizyczna, która złożyła wniosek o dofinansowanie ze środków finansowych GKRPA.
2. Środki finansowe przyznawane są wyłącznie zgodnie z wymogami Ustawy i Programu.
3. Środki finansowe przyznane mogą być wyłącznie na pisemny wniosek instytucji mającej lokalizację na terenie Gminy Mogilno lub osoby fizycznej będącej jej mieszkańcem.
4. Wniosek musi zawierać wysokość wnioskowanej kwoty, szczegółowy opis przeznaczenia tej kwoty, a jeśli jest to kwota częściowa – informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (organizacji imprezy, obozu, zakupu towarów, itp.) oraz wskazywać związek z profilaktyką uzależnień, zgodność z Ustawą i Programem.
5. Złożony wniosek zostanie rozpatrzony przez GKRPA w ciągu 14 dni kalendarzowych, a Wnioskodawca otrzyma telefoniczną (a w razie potrzeby również pisemną) odpowiedź w zakresie rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku braków formalnych wniosek pozostawiony zostaje bez rozpoznania. Informację w tym zakresie przekazuje się niezwłocznie Wnioskodawcy, zwracając jednocześnie wniesiony z uchybieniem wniosek.
7. GKRPA w zależności od wysokości pozostających w dyspozycji środków finansowych, wnioskowaną kwotę może przyznać w całości, części lub odmówić jej przyznania, jeśli jej przeznaczenie niezgodne będzie z Ustawą lub Programem.
8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji GKRPA.
9. Wykorzystanie kwoty dofinansowania ze środków finansowych GKRPA Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie udokumentować, przedstawiając rozliczenie – rachunki – do Urzędu Miejskiego w Mogilnie – rozliczyć się z otrzymanych środków finansowych.
10. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do GKRPA pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, na które przyznane zostało dofinansowanie ze środków GKRPA, w szczególności pod kątem realizacji zamierzeń wpisujących się w założenia programów profilaktyki uzależnień, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych. Sprawozdanie to powinno być złożone w terminie do 14 dni kalendarzowych od zakończenia przedsięwzięcia lub w terminie wyznaczonym przez GKRPA.
11. GKRPA zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do sposobu wykorzystania kwoty dofinansowania ze środków finansowych GKRPA.
12. W przypadku stwierdzenia przez GKRPA wykorzystania kwoty dofinansowania ze środków finansowych GKRPA przez Wnioskodawcę niezgodnie z przeznaczeniem, organ zastrzega sobie wniesienie wniosku do Urzędu Miejskiego w Mogilnie w zakresie

wstrzymania realizacji płatności na podstawie przedstawionych rachunków, a jeśli płatności te zostały dokonane, organ zażąda od Wnioskodawcy zwrotu należnej kwoty.

13. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, organ zastrzega sobie prawo odmowy pokrycia powstałej różnicy ze środków finansowych GKRPA, chyba, że zostało to wcześniej zaakceptowane przez GKRPA pod rygorem pisemnego udokumentowania takiej decyzji.
14. Warunkiem uzyskania środków finansowych z GKRPA jest wcześniejsze złożenie wniosku zgodnego z załącznikiem nr 1 do regulaminu, spełniającego jego warunki a przy ponownym wniosku, zrealizowanie obowiązków wynikających z pozytywnie rozpatrzonego poprzedniego wniosku.